

Innehållsförteckning

Inledning	8
OAIS-modellens roller och funktioner för att långsiktigt säkra e-arkiven.....	8
Bokens målgrupper och avgränsningar.....	9
Sju kapitel om planering, förvaltning och användning av e-arkiv.....	10
OAIS-standarderna.....	12
I Elektronisk dokumenthantering i små och medelstora företag – Erik Borglund.....	15
1. Kan forskning om elektronisk dokumenthantering stärka företagen?	15
2. Elektronisk dokumenthantering i teorin.....	18
3. Elektronisk dokumenthantering i praktiken.....	24
4. Problem som hindrar SMF att uppnå elektronisk dokumenthantering med hög kvalitet.....	26
5. Förslag till åtgärder	28
6. Är e-arkiv i molnet en tänkbar framtid?.....	31
7. Noter.....	32
2 Omgivningens krav på e-arkiv enligt OAIS – Hanna Johansson.....	39
1. Vad behöver klargöras inför ett e-arkivsprojekt?	39
2. Definitioner av begrepp i OAIS.....	40
3. Förstudie inför utveckling av arkivlösning.....	43
4. Standarder för att beskriva arkivinformation.....	54
5. Fyra kategorier av interoperabilitet.....	56
6. Exempel på e-arkivlösningar	58
7. Stämmer dagens fokus med morgondagens förväntningar?.....	65
8. Noter	66
3 Producentens roll i att skapa e-arkiv – Katharina Prager.....	71
1. Behöver arkiven produceras?	71
2. Nya sätt att producera skapar nya sätt att konsumera	72
3. Producenten och den osynliggjorda produkten	75
4. Informationen kostar men är värdefull.....	86
5. Informationsvärdering – steg för steg.....	90
6. Är det möjligt att förena funktionella och kulturella värden?.....	95
7. Noter.....	96
4 Planering och genomförande av leverans till e-arkiv – Eva Toller.....	99
1. Vilka faktorer måste man vara överens om innan leverans?.....	99
2. Praktiska aspekter vid avställning av digitala arkiv	101
3. Olika lagringsmedier	106
4. Om filformat.....	109
5. Mer komplicerad digital information	114
6. Uttag, paketering och dokumentation.....	122
7. Kan man leda utvecklingen och samtidigt följa beprövade standarder?.....	128
8. Noter	129

5	Administrationen och arkivet som strategisk resurs – Elisabeth Ivarsson.....	133
1.	Går det att formulera mätbara mål för arkivet?	133
2.	OAIS och rollerna.....	134
3.	Utvecklingen mot informationssamhället.....	136
4.	Arkivets nyttovärde.....	139
5.	Ansvar för informationen	143
6.	Verktygslåda för administratörer	145
7.	Uppfattas arkivfrågorna som strategiska?	151
8.	Noter	152
6	De funktionella komponenterna i ett e-arkiv enligt OAIS – Fredrik Samson.....	155
1.	Fungerar OAIS som ett e-arkivsystem?	155
2.	Mottagande och Åtkomst.....	156
3.	Datahantering.....	170
4.	Lagring.....	175
5.	Bevarandeplanering.....	177
6.	Går det att bygga systemoberoende arkivsystem?	183
7.	Noter	184
7	Långsiktighet och ansvar vid arkivering av pensionsgrundande uppgifter	
	– Katrin Askergrén	187
1.	Kan e-arkivering säkra pensionen för den enskilde?	187
2.	Löne- och anställningsuppgifter.....	188
3.	Dagens pensionssystem.....	189
4.	Arkiveringsansvar.....	191
5.	Tillämpning av OAIS utifrån de olika rollerna	192
6.	Webbsidan minpension.se – ett exempel på klusterlösning	205
7.	Kan "Mitt pensionsarkiv" enligt OAIS bli verklighet?	207
8.	Noter	209
	Ordlista med översättningar och definitioner	210
	Författarna	216